



Dipl. Sozialarbeiterin/Dipl. Sozialarbeiter

70 - 80%

Die **Abteilung Soziales** der Stadt Biel sucht per **1. Dezember 2018** oder nach Vereinbarung eine Sozialarbeiterin oder einen Sozialarbeiter mit Diplom oder bevorstehendem Studienabschluss. Die Abteilung Soziales der Stadt Biel ist zuständig für die Ausrichtung der individuellen Sozialhilfe auf kommunaler Ebene. Sie befindet sich aktuell in einem dynamischen Reorganisationsentwicklungsprozess. Die zweisprachige Stadt Biel, mit einem interessanten Bevölkerungsmix aus verschiedensten Herkunftsregionen bietet Ihnen ein sehr spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld.

Ihre Hauptaufgaben

- Ihr vielseitiger Aufgabenbereich umfasst die fundierten Subsidiaritätsabklärungen sowie die Ausrichtung der Sozialhilfeeleistungen nach SKOS- Richtlinien.
- In Beratungsgesprächen entwickeln Sie gemeinsam mit der Klientel individuelle Zielvereinbarungen, initiieren berufliche und/oder soziale Integrationsmassnahmen, erstellen Situationsanalysen und/oder vernetzen mit Partnerorganisationen.
- Sie führen allgemeine administrative Arbeiten im direkten Zusammenhang mit der Verwaltung der Klientendossiers aus.
- Die zentralen Dienste unterstützen Sie in administrativen Aufgaben.

Ihr Profil

- Wir suchen eine Sozialarbeiterin oder einen Sozialarbeiter kurz vor Studienabschluss oder mit Diplom, deutscher Sprache und sehr guten Französischkenntnissen.
- Berufs- oder Praktikumserfahrung in einem Sozialdienst ist erwünscht.
- Sie bringen gute PC- Kenntnisse (Office-Anwendungen und evtl. Tutoris) sowie Verständnis für administrative Abläufe mit.
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Das Doppelmandat der gesetzlichen Sozialhilfe zwischen Hilfe und Kontrolle ist Ihnen vertraut.

Ihre Arbeitsbedingungen

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem Team von motivierten Mitarbeitenden. Unsere sorgfältige Einarbeitung erlaubt Ihnen den eigenen Kompetenzspielraum professionell ausnutzen zu können. Interne Weiterbildungen unterstützen Sie in der Übernahme von Verantwortung. Die Teilnahme an externen Weiterbildungen wird begrüsst. Wir ermöglichen Ihnen eine aktive Teilnahme am fachlichen und methodischen Austausch im Kollegium sowie mit Vorgesetzten.

Ihr nächster Schritt

Herr David Gilbert, Leiter Sozialdienst, erteilt Ihnen gerne Auskunft (T: 032 326 25 41). Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte via Online-Formular oder an folgende Adresse:

Stadt Biel, Abteilung Personelles
Rüschlistrasse 14, Postfach, 2501 Biel
www.biel-bienne.ch



Online bewerben